



Dipartimento Tutela della Salute  
e Politiche Sanitarie

AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE  
CROTONE



REGIONE CALABRIA

DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO N. 171 DEL  
10 MAR. 2022

Oggetto: Indizione Avviso Pubblico, per soli titoli, per formazione graduatoria di disponibilità per conferimento incarichi temporanei, per sostituzioni, per Operatore Socio Sanitario - Categoria BS.

Il Commissario Straordinario, Dott. Domenico Sperli, nominato con DCA n. 06 del 08.01.2021, adotta la seguente deliberazione in merito all'argomento indicato in oggetto assistito dal Direttore del Dipartimento Area Servizi Tecnico - Amministrativi

STRUTTURA PROPONENTE: U.O.C. GESTIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE E FORMAZIONE

Vista la dichiarazione di regolarità tecnico-procedurale e legittimità dell'atto resa dal Responsabile del Procedimento designato nonché dal Direttore ad interim dell'U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane e Formazione, si propone al Commissario Straordinario l'adozione del presente atto

Il Responsabile del Procedimento  
Dr. Massimo Oliverio

Il Direttore U.O.C. ad interim  
Dr. Giuseppe Fico

Visto del Direttore del Dipartimento Servizi Tecnico Amministrativi

Il Direttore Dipartimento  
Dr. Giuseppe Fico

## PREMESSO

CHE durante l'anno si può verificare che il personale dipendente appartenente al profilo professionale di Operatore Socio Sanitario - Categoria BS, si assenti a vario titolo dal servizio, nel rispetto della normativa vigente in materia, per periodi relativamente lunghi;

CHE dette assenze determinano una ricaduta negativa nell'ambito dell'organizzazione aziendale compromettendo l'efficacia, qualità e appropriatezza dell'erogazione dei servizi socio sanitari nonché l'efficienza gestionale delle unità operative interessate;

CHE occorre, comunque, garantire i livelli assistenziali quali - quantitativi tali da soddisfare le richieste dell'utenza nell'ambito di tutto il territorio di pertinenza;

CONSIDERATO che la giurisprudenza della Corte Costituzionale riconosce il diritto alla tutela della salute, quale diritto "assoluto e primario", attribuendogli una portata immediatamente precettiva e non meramente programmatica;

LETTO l'art. 57 del C.C.N.L. Comparto Sanità - triennio 2016/2018 del 21/05/2018, secondo il quale le Aziende ed Enti possono stipulare contratti individuali per l'assunzione di personale con contratto di lavoro a tempo determinato, nel rispetto delle previsioni dell'art. 36 del D.Lgs. n. 165/2001 e, in quanto compatibili, delle previsioni degli artt. 19 e seguenti del D.Lgs. n. 81/2015, nonché dei vincoli finanziari previsti dalle vigenti disposizioni di legge in materia;

VISTO l'art. 36, comma 2 del D.L.vo n. 165/2001 e s.m.i., secondo cui le PP.AA. possono stipulare contratti di lavoro subordinato a tempo determinato nonché avvalersi delle forme contrattuali flessibili previste dal codice civile e dalle altre leggi sui rapporti di lavoro nell'impresa, soltanto per comprovate esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale, nel rispetto delle condizioni e modalità di reclutamento vigenti;

LETTO l'art. 4 comma 5 del Decreto Legge n. 158/2012 convertito in Legge n. 189 dell'8 novembre 2012 che testualmente recita: "5. Dopo il comma 4-bis dell'art. 10 del Decreto Legislativo 6 Settembre 2001, n. 368, è inserito il seguente: "4-ter. Nel rispetto dei vincoli finanziari che limitano, per il Servizio sanitario nazionale, la spesa per il personale e il regime delle assunzioni, sono esclusi dall'applicazione del presente decreto i contratti a tempo determinato del personale sanitario del medesimo Servizio sanitario nazionale, ivi compresi quelli dei dirigenti, in considerazione della necessità di garantire la costante erogazione dei servizi sanitari e il rispetto dei livelli essenziali di assistenza. La proroga dei contratti di cui al presente comma non costituisce nuova assunzione. In ogni caso non trova applicazione l'art. 5, comma 4-bis."";

VISTO il Decreto del Commissario ad acta per l'attuazione del Piano di Rientro n. 2 del 26.03.2015, modificato con D.C.A. n. 107 del 20.10.2015, concernente disposizioni in

materia di reclutamento di personale nelle Aziende del S.S.R., da cui si evince che il blocco del turn-over del personale è cessato il 31.12.2014 e, altresì, che non sono soggette ad autorizzazione, nel rispetto dei limiti dei tetti di spesa definiti a inizio anno, le sostituzioni di personale appartenente al ruolo sanitario assente per malattia, aspettativa non retribuita, gravidanza, puerperio, previste dai vigenti CCNL di categoria;

VISTA la deliberazione n. 92 del 10/02/2022 con la quale è stato revocato in autotutela un precedente analogo bando, per le motivazioni ivi riportate;

CONSIDERATO che, pertanto, occorre procedere all'indizione di un nuovo Avviso Pubblico, per soli titoli, per la formazione di una graduatoria di disponibilità per il conferimento di incarichi temporanei, per necessità di sostituzioni per comprovate esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale, nei casi consentiti dal Decreto commissariale n. 2 del 26.03.2015 e s.m.i. (sostituzione di personale assente per malattia, aspettativa non retribuita, gravidanza e puerperio) per posti di Operatore Socio Sanitario – Categoria BS;

CHE non risultano, allo stato, vigenti, graduatorie scaturenti da pubblici concorsi banditi da questa ASP, cui attingere per le finalità di cui sopra;

STABILITO di prevedere la modalità di presentazione delle istanze da parte dei candidati esclusivamente tramite procedura telematica, al termine della quale verrà generata una ricevuta di avvenuta iscrizione contenente il numero di protocollo della domanda;

STABILITO, altresì, di introdurre il pagamento di una tassa a carico dei candidati, pari a € 10,00, a titolo di contributo per le spese concorsuali e di assistenza tecnica (help desk), specificando che per coloro i quali hanno già pagato la tassa per l'Avviso revocato con deliberazione n. 92 del 10/02/2022, è sufficiente l'allegazione alla domanda della relativa ricevuta di versamento ovvero dell'autocertificazione attestante l'avvenuto pagamento;

VISTE le leggi in materia;

#### PROPONE

Per quanto espresso in premessa, che qui si intende integralmente ripetuto e confermato:

- Di procedere all'indizione di Avviso Pubblico, per soli titoli, per la formazione di una graduatoria di disponibilità per il conferimento di incarichi temporanei, per comprovate esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale - nei casi consentiti dal Decreto del Commissario ad acta n. 2 del 26.03.2015 e s.m.i. (sostituzione di personale assente dal servizio per malattia, aspettativa non retribuita, gravidanza e puerperio) - per il profilo professionale di Operatore Socio Sanitario – Categoria BS;

- Di approvare lo schema di Avviso Pubblico, allegato alla presente deliberazione per formarne parte integrante e sostanziale, relativo al profilo suddetto.
- Di prevedere la modalità di presentazione delle istanze da parte dei candidati esclusivamente tramite procedura telematica, al termine della quale verrà generata una ricevuta di avvenuta iscrizione contenente il numero di protocollo della domanda.
- Di introdurre il pagamento di una tassa a carico dei candidati, pari a € 10,00, a titolo di contributo per le spese concorsuali e di assistenza tecnica (help desk), specificando che per coloro i quali hanno già pagato la tassa per l'Avviso revocato con deliberazione n. 92 del 10/02/2022, è sufficiente l'allegazione alla domanda della relativa ricevuta di versamento ovvero dell'autocertificazione attestante l'avvenuto pagamento.

Con il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario

Il Commissario Straordinario

Vista la proposta di deliberazione che precede e che s'intende qui di seguito integralmente riportata e trascritta.


Visto il parere favorevole espresso dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario.

Ritenuto di condividerne il contenuto.

DELIBERA

di approvare la superiore proposta che qui s'intende integralmente riportata e trascritta per come sopra formulata dal Direttore della struttura proponente.

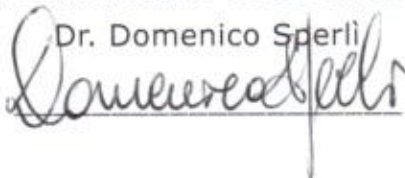
Il Direttore Amministrativo  
Avv. Francesco Masciari

  
\_\_\_\_\_

Il Direttore Sanitario  
Dr. Giuseppe Panella

  
\_\_\_\_\_

Il Commissario Straordinario

Dr. Domenico Sperli  
  
\_\_\_\_\_


UFFICIO AFFARI GENERALI  
SEGRETERIA GENERALE

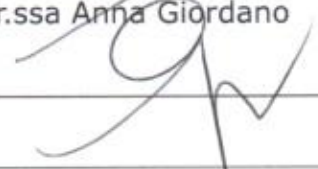
CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente delibera è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo pretorio dell'Azienda in data 10 MAR. 2022 con protocollo n. 038

Il Responsabile del procedimento

.....

  
Il Direttore U.O.C.  
Affari Generali e Legali  
Dr.ssa Anna Giordano

  
\_\_\_\_\_

Allegato alla deliberazione

**AVVISO PUBBLICO, PER SOLI TITOLI, PER FORMAZIONE DI GRADUATORIA DI  
DISPONIBILITA' PER CONFERIMENTO INCARICHI TEMPORANEI  
PER OPERATORE SOCIO SANITARIO - CATEGORIA BS.**

Il testo integrale del presente Bando è stato pubblicato sul B.U.R. Calabria n. \_\_\_\_\_ -  
Parte III - del \_\_\_\_\_.

Il bando verrà pubblicato sul sito web aziendale "www.asp.crotone.it".

Il termine di presentazione delle domande scade il \_\_\_\_\_.

-Si porta a conoscenza che questa Azienda, con atto di delibera n. \_\_\_\_\_ del  
\_\_\_\_\_, ha approvato l'indizione del presente avviso pubblico per procedere alla  
formazione di una graduatoria di disponibilità di personale appartenente al profilo  
professionale di Operatore Socio Sanitario - Categoria BS, per il conferimento di  
incarichi temporanei, per comprovate esigenze di carattere esclusivamente temporaneo  
o eccezionale, nei casi consentiti dal Decreto del Commissario ad acta per il Piano di  
Rientro n. 2 del 26.03.2015, modificato con D.C.A. n. 107 del 20.10.2015 (sostituzione  
di personale assente dal servizio per malattia, aspettativa non retribuita, gravidanza e  
puerperio).

**Per partecipare al bando è obbligatorio procedere alla registrazione personale  
nella piattaforma telematica dedicata  
"https://asp.crotone.iscrizioneconcorsi.it" e compilare la domanda tramite  
procedura telematica, seguendo le istruzioni riportate nell'allegato n. 1 al  
presente Avviso.**

**L'utilizzo di modalità diverse comporterà l'esclusione del candidato dal bando.  
Non deve essere allegato il curriculum; i titoli vanno inseriti esclusivamente  
sulla piattaforma con procedura telematica.**

**Si avverte che al momento della scadenza del bando si disattiverà  
automaticamente la predetta procedura e pertanto non sarà possibile  
presentare o modificare la domanda di partecipazione.**

**E' altresì obbligatorio il pagamento - a titolo di contributo per le spese  
concorsuali e di assistenza tecnica (help desk) - di una tassa, non  
rimborsabile, per la partecipazione al bando, pari a € 10,00 da versarsi, a  
pena di esclusione, entro il termine di scadenza dell'Avviso, sul c/c bancario  
intestato all'A.S.P. di Crotone, codice IBAN IT31I0100522200000000218500,  
con indicazione della causale "Avviso OSS - cognome e nome".**

**Per coloro i quali hanno già pagato la tassa per l'Avviso revocato con  
deliberazione n. 92 del 10/02/2022, è sufficiente l'allegazione alla domanda  
della relativa ricevuta di versamento ovvero dell'autocertificazione attestante  
l'avvenuto pagamento.**

-La selezione avverrà per soli titoli, da valutarsi secondo le norme stabilite per i  
concorsi e contenute nel D.P.R. n. 220 del 27/03/2001, per i quali la Commissione ha

a disposizione un massimo di 30 punti, secondo la seguente ripartizione:

- Titoli di carriera punti 15
- Titoli accademici punti 7
- Pubblicazioni e titoli scientifici punti 3
- Curriculum formativo e professionale punti 5.

L'ulteriore ripartizione dei punti all'interno dei titoli di cui sopra è specificata nell'allegato n. 2 al bando de quo.

L'incarico sarà conferito secondo l'ordine della graduatoria di merito che verrà formulata a seguito dei punteggi assegnati.

-Nella domanda di partecipazione, compilata esclusivamente on line, si dovrà attestare, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii., il possesso dei requisiti generali e specifici così come stabilito dal D.P.R. n. 220/2001; la domanda deve essere presentata perentoriamente entro e non oltre il termine di quindici giorni decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente bando sul B.U.R. Calabria. Qualora detto giorno sia sabato o festivo il termine s'intende prorogato al primo giorno successivo lavorativo.

Non saranno accolte le domande pervenute oltre il termine di cui sopra.

Il curriculum da presentare, compilato esclusivamente on line, dovrà attestare ai sensi del DPR 445/2000 e ss.mm.ii. i titoli in possesso del candidato.

-I requisiti generali di ammissione richiesti sono:

1. Cittadinanza italiana o di stato membro dell'Unione Europea; oppure cittadinanza extracomunitaria, nei limiti di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;
2. Idoneità fisica all'impiego: l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, sarà effettuato a cura dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Crotone, prima dell'immissione in servizio; il personale dipendente dalle amministrazioni ed enti del S.S.N. è dispensato dalla visita medica;

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

-I requisiti specifici di ammissione richiesti sono:

1. Diploma di istruzione secondaria di primo grado o assolvimento dell'obbligo scolastico;
2. Attestato di Operatore Socio Sanitario conseguito a seguito del superamento del corso di formazione di durata annuale, previsto dall' art. 12 del Provvedimento 22.02.2001 "Accordo tra il Ministro della Salute, il Ministro per la Solidarietà Sociale e le Regioni e Province Autonome di Trento e Bolzano, per la individuazione della figura e del relativo profilo professionale dell'Operatore Socio Sanitario e per la definizione dell'ordinamento didattico dei corsi di formazione", ovvero titoli dichiarati equipollenti o equivalenti; per tali titoli si dovrà allegare il provvedimento che ne attesti l'equipollenza o equivalenza.

- Tutti i requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal bando per la presentazione delle domande di ammissione.

-Per gli effetti di cui all'art. 76 del D.P.R. 28 Dicembre 2000 n. 445 e ss.mm.ii., le dichiarazioni inserite on line che risultano mendaci sono perseguibili ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

-Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii., i dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio, saranno raccolti presso l'U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane e Formazione, in banca dati cartacea e/o automatizzata, per le finalità inerenti la gestione delle procedure e saranno trattati anche successivamente, a seguito di eventuale instaurazione di rapporto di lavoro, per la gestione dello stesso.

-Con la partecipazione all'Avviso l'aspirante accetta integralmente e incondizionatamente le norme previste dal bando.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si fa riferimento al D.P.R. n° 220/2001 nonché alle norme regolatrici la materia.

-I candidati idonei assunti in servizio dovranno esibire, in originale o in copia autentica, la documentazione richiamata nella domanda e comunque oggetto di valutazione.

-Per ulteriori chiarimenti e informazioni gli interessati potranno utilizzare la funzione RCHIEDI ASSISTENZA presente nel format on line (v. allegato 1)

-L'Amministrazione si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di modificare, prorogare, nonché riaprire i termini ovvero revocare il presente avviso, per motivi di pubblico interesse o per cause di forza maggiore.

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO  
DR. DOMENICO SPERLI'



Allegato n. 1 al bando

### PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, presente nel sito **<https://aspcotone.iscrizioneconcorsi.it/>**.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione nel B.U.R. Calabria del presente bando e verrà automaticamente **disattivata alle ore 23.59 del giorno di scadenza**. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione on-line della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte**.

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.

#### 1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- Collegarsi al sito internet: **<https://aspcotone.iscrizioneconcorsi.it/>**
- **Clickare su "pagina di registrazione"** ed inserire i dati richiesti.  
Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo).
- **Collegarsi**, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo.

#### 2: ISCRIZIONE ON LINE

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare la voce di menù "Selezioni", per accedere alla schermata delle procedure disponibili.
- **Clickare l'icona "Iscriviti" corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.**
- Il candidato accede alla schermata di **inserimento della domanda**, dove deve dichiarare il **POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI** richiesti per l'ammissione alla selezione.

- Si inizia dalla scheda "**Anagrafica**", che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone "**aggiungi documento**".
- Per iniziare, cliccare il tasto "**Compila**" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "**Salva**";

Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "**Conferma ed invio**".

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti di ammissione, titoli di merito) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

- **ATTENZIONE** per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'**upload** direttamente nel format on line.

I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:

- a. documento di identità valido;
- b. documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- c. il Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;
- d. la ricevuta di pagamento del contributo delle spese concorsuali
- e. domanda prodotta tramite questo portale debitamente firmata in modo autografo (firma a penna e successivamente scansionata per allegarla). La domanda allegata
  - **non** deve riportare la scritta fac-simile
  - **deve** essere completa di tutte le pagine di cui è composta (nel caso in cui il candidato abbia inserito molte dichiarazioni potrebbe essere composta di più pagine) e non solo l'ultima pagina con la firma
  - **deve** riportare in calce (prima del campo firma) tutte le dichiarazioni finali spuntate prima dell'invio (vedere manuale istruzioni).

I dettagli su come stamparla vengono riportati più avanti e sul MANUALE ISTRUZIONI presente nella sezione a sinistra della piattaforma on line.

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

- f. il decreto ministeriale di riconoscimento dei titoli di studio conseguiti all'estero (da inserire nella pagina "Titoli accademici e di studio");
- g. il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");

#### h. le pubblicazioni effettuate

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione al tipo file ammesso ed alla dimensione massima richiesta nel format. Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del MANUALE ISTRUZIONI (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

Attenzione, vanno allegati esclusivamente i documenti richiesti esplicitamente dal format, pertanto non verranno presi in considerazione eventuali documenti allegati diversi da quelli specificatamente richiesti.

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "**Conferma ed invio**".
  - Dopo avere reso le dichiarazioni finali si clicca il bottone "**Conferma**".
- ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione.

Dopo avere confermato il candidato deve obbligatoriamente:

- scaricare la domanda definitiva, priva della scritta facsimile e con le dichiarazioni finali appena spuntate, cliccando su "**STAMPA DOMANDA**" (presente all'interno della pagina sotto le istruzioni operative);
- **firmare** la domanda a penna (no immagini incollate, no scritte al computer)
- **scansionare** la domanda firmata
- **fare l'upload** cliccando il bottone "Allega la domanda firmata"

Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda (cliccando su STAMPA DOMANDA), **alla sua firma** e successivo **upload** cliccando il bottone "Allega la domanda firmata".

- Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "**Invia l'iscrizione**" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda (altrimenti non verrà considerata valida). Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda che ha inserito tramite il bottone "Allega la domanda firmata" ed il documento d'identità allegato. Si consiglia di verificare i documenti allegati ed in caso di errore procedere alla loro sostituzione con quelli corretti (vedere il MANUALE ISTRUZIONI).

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, con le modalità sopra descritte, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Ogni dichiarazione resa dal candidato sul format on-line è sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci, lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 DPR 445/2000, oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

L'Amministrazione è tenuta ad effettuare gli idonei controlli previsti dall'art. 71 D.P.R. 445/2000 e s.m.i., anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ed a trasmetterne le risultanze all'Autorità competente.

In caso di non veridicità delle dichiarazioni, si determineranno l'esclusione dalla procedura, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza.

Non saranno oggetto di valutazione da parte della commissione esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto od incomplete.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal presente bando (anche se inviate tramite raccomandata

o tramite PEC).

**Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.**

### 3: ASSISTENZA

**Le richieste di assistenza** possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù "**RICHIEDI ASSISTENZA**" sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.

Si garantisce una **risposta entro 5 giorni** lavorativi dalla richiesta e **non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del bando.**

Si suggerisce di **leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

### 4: CORREZIONE E/O INTEGRAZIONE DELLA DOMANDA

Dopo l'invio on-line della domanda **è possibile riaprire la domanda inviata** per l'eventuale correzione e/o la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione Annulla domanda.

**NOTA BENE:** si fa presente che la riapertura della domanda **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line**, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.

Quindi tale procedura prevede la **ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line** da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo 'ISCRIZIONE ON LINE'.

L'annullamento della domanda non comporta la perdita di tutti i dati precedentemente caricati, comporta semplicemente il "ritiro" della domanda inviata che perde di validità.

Allegato n. 2 al bando

**SPECIFICA TITOLI PER AVVISO - OPERATORE SOCIO SANITARIO ( OSS) -**

La selezione avverrà per soli titoli:

- 30 punti per i titoli.

I punti per la valutazione dei titoli sono così suddivisi fra le seguenti categorie:

- ✓ 15 punti per i titoli di carriera;
- ✓ 7 punti per i titoli accademici e di studio;
- ✓ 3 punti per pubblicazioni e titoli scientifici;
- ✓ 5 punti per il curriculum formativo e professionale;

**TITOLI DI CARRIERA max punti 15:**

- ✓ Servizio reso presso le unità sanitarie locali, le aziende ospedaliere, gli enti di cui agli artt. 21 e 22 del D.P.R. n. 220/2001 e presso altre pubbliche amministrazioni nel profilo professionale a concorso o in qualifiche corrispondenti: **punti 0,500 per anno.**
- ✓ Servizio reso presso le unità sanitarie locali, le aziende ospedaliere, gli enti di cui agli artt. 21 e 22 del D.P.R. n. 220/2001 e presso altre pubbliche amministrazioni nel corrispondente profilo della categoria inferiore o in qualifiche corrispondenti è valutato con un punteggio non superiore al 50% di quello reso nel profilo relativo all'avviso: **punti 0,250 per anno;**
- ✓ Servizio prestato presso case di cura convenzionate o accreditate, con rapporto continuativo, nel profilo professionale a concorso o in qualifiche corrispondenti, verrà valutato al 50% di quello maturato c/o pubbliche amministrazioni di cui al punto 1: **punti 0,250 per anno;**
- ✓ I servizi prestati a tempo parziale saranno valutati proporzionalmente all'orario di lavoro previsto dal contratto ( 36 h/sett.);
- ✓ I servizi prestati saranno calcolati ai giorni lavorati per tutto l'arco del periodo e/o periodi presi in considerazione.
- ✓ I servizi saranno valutati sino alla data di presentazione della domanda da parte del candidato;
- ✓ Non saranno valutati i periodi di lavoro, come titoli di carriera, presso cliniche o case di cura, per le quali non è espressamente dichiarato da parte del candidato, in fase di stesura e autocertificazione della domanda di partecipazione, di essere convenzionate o accreditate presso il SSN.
- ✓ **Altre esperienze lavorative**, attinenti alla professione, non ricomprese nei punti precedenti, unicamente se descritte dal candidato in modo assolutamente preciso, con ogni utile indicazione atta a consentire la piena valutazione dell'esperienza come la descrizione dell'ente, periodo, tipologia di rapporto di lavoro (interinale – co.co.co. – lib. Prof., Esperienze all'estero), saranno valutate nel Curriculum formativo/Professionale **punti 0,040 per mese.**

**TITOLI ACCADEMICI E DI STUDIO max punti 7**

I titoli richiesti quale requisito di ammissione non saranno oggetto di valutazione.

Titoli accademici e di Studio	max punti 7	Punteggio
DIPLOMI DI QUALIFICA BIENNALI		1,000
DIPLOMI DI QUALIFICA TRIENNALI		2,000
DIPLOMI DI MATURITA'		3,000
LAUREA		4,000
LAUREA MAGISTRALE		5,000

**PUBBLICAZIONI E TITOLI SCIENTIFICI Max 3 punti**

<b>Pubblicazioni e Titoli Scientifici</b>	<b>max punti 3</b>	<b>Punteggio</b>
Pubblicazione attinente alla professione		0,250

**CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE max punti 5**

<b>Curriculum - Formativo e Professionale</b>	<b>max punti 5</b>	<b>Punteggio</b>
Corsi/convegni/congressi/seminari	1 gg. e/o sino a 10 crediti	0.020
Corsi/convegni/congressi/seminari	2 gg. - e/o sino a 20 crediti	0.040
Corsi/convegni/congressi/seminari e/o BLS-D ecc.	3 gg. - e/o sino a 30 crediti	0.050
Corsi/convegni/congressi/seminari	> ai 3 gg. e/o sino a 50 crediti	0.100
Corsi	> al mese - sino a 30 ore	0.150
Corsi	> ai 3 mesi - oltre 100 ore	0.300
Corsi di specializzazione di durata non inferiore a	6 mesi	0.500
Attestati di qualifica professionale - durata annuale -	espresso in ore 300 a 600	0.800
Attestati di qualifica professionale - biennale -	espresso in ore 600 a 1200	1.000
Corsi/convegni/congressi/seminari in qualità di relatore e/o responsabile scientifico <=/= ai 3 g.		0.100
Corsi > al mese - oltre 30 ore in qualità di relatore e/o responsabile scientifico		0.300
Insegnamento conferiti da enti pubblici fino a 10 ore - materie attinenti		0.100
Insegnamento conferiti da enti pubblici fino a 20 ore - materie attinenti		0.200
Insegnamento conferiti da enti pubblici oltre 20 ore - materie attinenti		0.300
Servizio civile <b>Per Mese</b>		0.030
Altre esperienze lavorative ( interinale - co.co.co. - lib. Prof, esperienze all'estero), <b>attinenti al profilo messo a concorso</b> , se descritte correttamente "Ente, periodo, tipologia di rapporto di lavoro" <b>Per Mese</b>		0.040